

DISTRITO ESCOLAR BLACKFOOT NO. 55
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA FUERA DEL DISTRITO 631F2

Para el año escolar 20____ - 20____

Grado _____

Este formulario de solicitud (aprobado en marzo de 2000) se preparó de conformidad con la Sección 33-1402 del Código de Idaho y puede ser utilizado por cualquier distrito escolar. Cualquier otro formulario debe ser aprobado por el Superintendente de Instrucción Pública del Estado.

NOTA: Para los solicitantes que no pertenecen al distrito, se debe adjuntar a esta solicitud una copia del registro acumulativo del estudiante solicitante.

Nombre de la escuela receptora propuesta _____

Nombre del distrito escolar _____

1. Nombre del estudiante solicitante _____

Fecha de nacimiento _____

2. El estudiante está asistiendo actualmente

Nombre de Escuela _____

Dirección de la escuela _____

Nivel de grado actual del estudiante _____

3. ¿Alguna vez el estudiante ha sido suspendido o expulsado de la escuela? Sí__ No __

En caso afirmativo, describa las circunstancias (incluidas las fechas y la duración). _____

4. Razón (s) para solicitar la asistencia a esta escuela (opcional).

5. Programas de instrucción especiales y / o únicos en los que el estudiante solicitante está inscrito actualmente. (Por ejemplo: vocacional, idioma extranjero, recuperación, educación especial, dotados / talentosos, etc.) _____

OVER ⇒

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA - Página 2

6. Programas de instrucción especiales y / o únicos en los que el estudiante solicitante espera inscribirse durante el próximo año escolar. _____

7. Arreglos de transporte que serán hechos por el padre / tutor.

8. Nombre del padre / tutor _____
Dirección del padre / tutor _____

Teléfono de casa _____ Teléfono del trabajo _____
Mensaje de teléfono _____ Teléfono del trabajo _____

He leído la política del distrito escolar sobre la inscripción abierta y por la presente solicito que se le permita a mi hijo / a asistir _____.

(Nombre de la escuela receptora propuesta)

Firma del padre / tutor: _____

Aprobado Desaprobado Fecha: _____

Firma del director _____

Firma del superintendente _____

Dentro de los 60 días posteriores a la decisión sobre la solicitud, se deben enviar copias a: los padres, el director de la escuela y, para los solicitantes de fuera del distrito, el superintendente del distrito de origen. Si se rechaza la solicitud, se debe adjuntar una explicación por escrito de la denegación.

Disclaimer: This document were translated via Google Translate.

Descargo de responsabilidad: este documento se tradujo a través de Google Translate.