



## Plan LEA ARP ESSER – Plantilla de Uso de Fondos

**Tener un Plan LEA ARP ESSER es una condición para recibir fondos ARP ESSER para cada LEA.**

**Instrucciones:** complete esta plantilla de plan participando en una consulta significativa con las partes interesadas, como se identifica en las garantías a continuación, y brindando al público la oportunidad de brindar su opinión en el desarrollo de este plan. Envíe por correo electrónico este plan completado y firmado, o un plan desarrollado por la LEA que incluya todos los requisitos, a Lisa a

**LEA # y Nombre:**Blackfoot School District #55

**Enlace del sitio web al Plan ARP ESSER de LEA - Uso de fondos:**

<https://www.d55.k12.id.us/>

[lenglish@sde.idaho.gov](mailto:lenglish@sde.idaho.gov) antes del 1 de octubre de 2021.

### Sección 1: Uso de los fondos de ARP ESSER para la operación continua y segura del aprendizaje en persona

1. *Describa el proceso de la LEA, incluido el cronograma, para realizar una consulta significativa con las partes interesadas. Identificar los grupos de interés involucrados. Describa cómo se le dio al público la oportunidad de dar su opinión en el desarrollo de este plan.*

El distrito escolar de Blackfoot utilizó un proceso similar al que usamos para nuestro plan de reapertura. El superintendente reunió aportes significativos de la comunidad mediante la realización de reuniones públicas abiertas en el gimnasio de BHS y la biblioteca de MVMS. Otra reunión pública está programada para marzo para brindarles a nuestros patrocinadores una actualización sobre los gastos y recibir comentarios y sugerencias sobre proyectos y gastos futuros.

También se solicitaron aportes en boletines de patrocinadores y personal y en la página de FACEBOOK del distrito. También se creó un enlace de correo electrónico directo al Superintendente para aportes significativos. Se llevaron a cabo reuniones del Equipo de Liderazgo del Distrito y reuniones administrativas del edificio para recopilar opiniones y sugerencias sobre el uso de los fondos.

Las reuniones de la Junta Escolar brindaron oportunidades de foro público y las reuniones también se llevaron a cabo a través de ZOOM. El PAC del Distrito, el PAC de Educación Indígena y el PAC EL/Migrante tuvieron cada uno oportunidades de aportar con respecto al uso de los fondos. El Acuerdo de Consulta Tribal con el Distrito también está archivado como evidencia de una consulta significativa.

2. *Describa cómo se utilizarán los fondos para implementar estrategias de prevención y mitigación que sean consistentes con las pautas más recientes de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).<sup>1</sup> para reabrir y operar escuelas para el aprendizaje en persona.*

---

<sup>1</sup> Las pautas más recientes se pueden encontrar aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>

El Distrito Escolar de Blackfoot se centrará en las cinco estrategias clave de prevención tal como las describe el CDC en su sitio web. El distrito utilizará las pautas como plantilla para priorizar lo que se debe comprar con respecto al funcionamiento de las escuelas para el aprendizaje en persona. Se puede encontrar un plan detallado de reapertura en el sitio web del distrito que proporciona más detalles sobre la apertura y el funcionamiento de las escuelas para el aprendizaje en persona.

1. Uso universal y correcto de mascarillas
2. Distanciamiento físico
3. Lavado de manos y etiqueta respiratoria
4. Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables
5. Rastreo de contactos en combinación con aislamiento y cuarentena

Los fondos se utilizarán para comprar estaciones de saneamiento, PPE para el personal y los estudiantes, termómetros electrónicos, desinfectante de manos, actualizaciones de ventilación y protocolos de saneamiento adicionales, como nebulizar las escuelas los fines de semana y los gimnasios después de cada uso.

ABM, nuestro servicio contratado para necesidades de custodia, se reúne semanalmente con nuestro Director de Mantenimiento para brindar una actualización sobre los protocolos de saneamiento y cualquier ajuste que sea necesario con nuestro plan actual.

3. *Describa cómo la LEA usará no menos del 20 % de los fondos ARP asignados para abordar el impacto académico del tiempo de instrucción perdido a través de la implementación de intervenciones basadas en evidencia, como aprendizaje de verano o enriquecimiento de verano, día extendido, programas completos después de la escuela, o año escolar extendido. Específicamente, aborde cómo LEA utilizará los fondos para identificar, volver a involucrar y apoyar a los estudiantes que probablemente hayan experimentado el impacto del tiempo de instrucción perdido en el aprendizaje de los estudiantes, como:*
  - a. *Estudiantes que han perdido la mayor parte de la instrucción en persona durante los años escolares 2019-2020 y 2020-2021;*
  - b. *Estudiantes que no participaron constantemente en la instrucción remota cuando se ofreció durante el cierre del edificio escolar; y*
  - c. *Estudiantes con mayor riesgo de abandonar la escuela.*
  - d. *COVID -19, incluidos estudiantes de familias de bajos ingresos, estudiantes de color, estudiantes de inglés, niños con discapacidades, estudiantes sin hogar, niños en hogares de guarda, estudiantes migratorios, estudiantes hispanos y estudiantes nativos americanos.*

una. Estudiantes que han perdido la mayor parte de la instrucción en persona durante los años escolares 2019-2020 y 2020-2021;

Aquellos que perdieron más instrucción fueron referidos a nuestros programas de acumulación de créditos y recuperación de créditos de verano. Contratamos 3 rastreadores de créditos, proporcionamos un consejero escolar y creamos oportunidades extendidas de año y día a través de la escuela de verano y programas extracurriculares para ayudar a los estudiantes que se han atrasado debido a COVID. Brindamos aprendizaje en línea y aprendizaje híbrido para estudiantes ausentes habitualmente y también brindamos dispositivos tecnológicos a aquellos estudiantes

que lo necesitaban para el aprendizaje en línea. Para el año escolar 2021-2022, todas las escuelas ofrecerán programas extracurriculares junto con la escuela "viernes". Esto proporciona tiempo adicional más allá del día escolar para ayudar a los estudiantes a mantener sus clases actuales y ponerse al día con todo lo que se están perdiendo. El Centro de Alcance para Migrantes/EL está abierto todas las noches de 4:00 a 7:00 y los viernes de 10:00 a 1:00 para oportunidades de tutoría bilingüe. Nos hemos asociado con Tribal Youth Education Programs para apoyar la tutoría de día extendido en Timbee Hall. Todos los estudiantes de secundaria tienen dispositivos para completar el aprendizaje en línea.

b. Estudiantes que no participaron constantemente en la instrucción remota cuando se ofreció durante el cierre del edificio escolar;

Los que más perdieron la instrucción fueron nuestros estudiantes de secundaria y nativos americanos. Pudimos reunirnos con la tribu a través de ZOOM semanalmente para identificar a los estudiantes que necesitábamos contactar. Contratamos a 3 rastreadores de créditos, proporcionamos un consejero escolar y creamos oportunidades de programas extracurriculares y de escuela de verano de año y día extendidos para ayudar a estos estudiantes a cerrar las brechas de habilidades académicas creadas por una participación inconsistente o inexistente. También proporcionamos aprendizaje en línea y oportunidades de aprendizaje híbrido. La Tribu acordó ayudar a proporcionar conectividad y transporte para oportunidades de escuela de verano. Los estudiantes tribales tendrán tutoría en persona disponible en Timbee Hall a través de los Programas de educación para jóvenes tribales.

C. Estudiantes con mayor riesgo de abandonar la escuela.

Contratamos a 4 paraprofesionales del personal de Indian Ed para ayudar con el seguimiento del progreso y el bienestar de los estudiantes de Indian Ed. Nuestros estudiantes sin hogar tenían un rastreador de crédito y un enlace para personas sin hogar que ayudaron a reducir las barreras con respecto a la asistencia y las necesidades básicas de los estudiantes sin hogar. Se contrataron tres rastreadores de créditos adicionales para MVMS, IHS y BHS para comunicarse con los estudiantes y los padres con respecto a la acumulación de créditos. Hemos creado un formulario de responsabilidad crediticia que requiere la firma de un padre y del estudiante para documentar que los estudiantes y los padres entienden la cantidad de créditos y/o el déficit de crédito que los estudiantes pueden tener por trimestre o por bloque.

d. Subgrupos de estudiantes afectados de manera desproporcionada por COVID-19, incluidos estudiantes de familias de bajos ingresos, estudiantes de color, estudiantes de inglés, niños con discapacidades, estudiantes sin hogar, niños en hogares de crianza, estudiantes migratorios, estudiantes hispanos y estudiantes nativos americanos. No menos del 20 % de los fondos de ARP se utilizarán para proporcionar programas de escuela de verano y después de la escuela para las poblaciones de estudiantes en mayor riesgo. Se ofrecen los siguientes programas: • Acumulación de créditos EL/Migrant Outreach • Escuela de verano de recuperación de créditos BHS/IHS

- Escuela de verano de recuperación de créditos MVMS
- Acumulación de créditos de verano ARP I para personas sin hogar
- Escuela de verano K-6 para estudiantes de Nivel II y Nivel III
- Contratación 3 rastreadores de créditos secundarios para el año escolar 2021-2022
- Se ofrecerán programas extracurriculares en cada escuela a partir de septiembre.
- Se compraron pizarras interactivas para los maestros que trabajan con los estudiantes en mayor riesgo.
- Se adoptó y compró un plan de estudios de ELA para los grados 7-12 .
- Se compró un plan de estudios de intervención de ELA para los grados K-6 . -12
- Se compró IStation para monitorear el progreso e intervención para los grados K-8
- Transporte para la escuela de verano
- Se compró en línea Acceso a la biblioteca a través de SORA

4. *Describa cómo la LEA gastará los fondos restantes de ARP ESSER de conformidad con la sección 2001(e)(2) de la Ley ARP (consulte el Apéndice A). En su descripción, identifique cómo se asignarán los fondos a las escuelas y para las actividades de todo el distrito en función de las necesidades de los estudiantes para apoyar el éxito de los estudiantes de manera equitativa e inclusiva.*

The Blackfoot School District will continue with the technology accessibility for students to remain at 1:1 for grades three through twelve and 1:2 for grades Kindergarten through second.

To reduce close contact for teachers and students interactive white boards have been purchased for grades Kindergarten through sixth grade all classrooms and several included at the secondary level.

HVAC improvements have been made to our aging buildings along with window replacement/installation at our buildings with the biggest area of need.

Finally the district will hold and reserve some funding in case there is limited state funding to support our expenditures.

5. *Describa cómo la LEA se asegurará de que las intervenciones que implementa, incluidas, entre otras, las intervenciones implementadas para abordar el impacto académico del tiempo de instrucción perdido, responderán a las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de todos los estudiantes, y en particular aquellos estudiantes afectados de manera desproporcionada por la pandemia de COVID-19, incluidos estudiantes de familias de bajos ingresos, estudiantes de color, estudiantes de inglés, niños con discapacidades, estudiantes sin hogar, niños en hogares de guarda, estudiantes migratorios, estudiantes hispanos y estudiantes nativos americanos.*

El Distrito Escolar de Blackfoot reconoce la necesidad de intervención y apoyo adicionales en las siguientes áreas: salud académica, social, emocional y mental. BSD compró el plan de estudios Sources of Strength K-12 que se enfoca en la salud socioemocional. Se identificó un administrador líder y se brindó capacitación especializada a un equipo de maestros del distrito junto con estudiantes seleccionados para implementar con el plan de estudios SEL. BSD también aumentó el número de consejeros de tiempo completo. Cada primaria ahora tiene un consejero de tiempo completo y se contrató un consejero adicional en el nivel secundario.

Las intervenciones académicas que se han comprado están basadas en investigaciones y han demostrado ser efectivas con respecto al rendimiento estudiantil. El distrito escolar ha alineado el desarrollo profesional para garantizar que los maestros tengan la capacitación adecuada para implementar los programas de intervención. La programación colaborativa en cada escuela permitirá tiempo de PLC para que los maestros extraigan datos y tengan conversaciones sobre datos con respecto al crecimiento de los estudiantes. Estas reuniones se programan semanalmente. Están dirigidos por un interventor que ayuda a crear grupos de instrucción y también brinda intervención dirigida a las habilidades de los estudiantes con mayor riesgo. El monitoreo del progreso de AimsWeb se enfocará en el percentil 16 y por debajo del tiempo de intervención adicional. Se compró IStation porque se alinea con las pruebas estatales, pero también proporciona un punto de referencia y una ruta de aprendizaje para cada estudiante. Los informes están disponibles para que los padres controlen el crecimiento de los estudiantes. Imagine Learning y HMH EL se enfocarán en nuestros estudiantes EL/Migrantes y aquellos que necesitan instrucción en el idioma. Todo el personal EL/Migrante será capacitado en cuanto a las estrategias de intervención para los alumnos EL. Los informes serán monitoreados mensualmente para registrar el progreso del estudiante y hacer cualquier ajuste. STAR será el monitor de progreso utilizado en el nivel secundario. Podremos agilizar el progreso de nuestros estudiantes entre nuestra Escuela Secundaria Alternativa y la Escuela Secundaria Blackfoot. La consistencia en los informes ayudará a ajustar las metas de aprendizaje de los estudiantes necesarias para que los estudiantes logren el éxito, especialmente cuando se transfieran entre escuelas. Se crea un archivo electrónico en Milepost para graficar todas las evaluaciones de los estudiantes y cualquier plan de aprendizaje adicional que un niño pueda tener. Los maestros siempre ponen notas en el archivo electrónico para ayudar a orientar al próximo maestro sobre qué adaptaciones puede necesitar un estudiante.

6. *Describe cómo la LEA monitoreará constantemente el progreso de los estudiantes y la efectividad de las estrategias/intervenciones implementadas para abordar las brechas en el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes.*

El monitoreo constante del progreso del estudiante y la efectividad de las estrategias/intervenciones estará bajo la dirección de un equipo de personas. El equipo estará dirigido por el maestro del salón de clases, quien contará con el apoyo del intervencionista, el rastreador de créditos, el equipo RTI del edificio, el personal de día extendido y el administrador de la escuela. Estos individuos se reunirán por lo menos una vez al mes para discutir el crecimiento de los estudiantes y también registrar los

créditos para la graduación. El distrito tiene un calendario de evaluación que muestra cuándo y qué control de progreso y pruebas deben llevarse a cabo para los estudiantes. Se espera que el personal siga el calendario de evaluación descrito. Todos los resultados de la evaluación se cargarán en Milepost para un acceso eficiente. El personal bilingüe hará llamadas telefónicas y visitas domiciliarias cuando sea necesario para informar a los padres sobre el progreso de los estudiantes. Cada miembro de nuestro personal de Indian Ed tiene un permiso de entrada ilegal porque son miembros registrados de la tribu Shoshone-Bannock . También harán visitas domiciliarias para mantener a las familias informadas sobre el crecimiento de los estudiantes y el progreso hacia la graduación.

## Sección 2: Garantías

Garantía	Respuesta de LEA	
	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1. La LEA asegura que, al leer y entender de la LEA, toda la información en este plan es verdadera y correcta.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. La LEA participó en una consulta significativa con las partes interesadas y le dio al público la oportunidad de brindar su opinión en el desarrollo de este plan. Específicamente, la LEA participó en una consulta significativa con los estudiantes; familias; administradores de escuelas y distritos (incluidos administradores de educación especial); y maestros, directores, líderes escolares, otros educadores, personal escolar y sus sindicatos. Mantenga la documentación de las comunicaciones y reuniones de las partes interesadas en los archivos de la LEA.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. La LEA participó en una consulta significativa con cada uno de los siguientes, en la medida en que esté presente en la LEA o sea atendido por ella: Tribus; organizaciones de derechos civiles (incluidas las organizaciones de derechos de las personas con discapacidad); y partes interesadas que representan los intereses de los niños con discapacidades, los estudiantes de inglés, los niños sin hogar, los niños en hogares de guarda, los estudiantes migratorios, los niños encarcelados y otros estudiantes desatendidos. Mantenga la documentación de las comunicaciones y reuniones de las partes interesadas en los archivos de la LEA.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4. El plan está en un formato comprensible y uniforme; en la medida de lo posible, escrito en un idioma que los padres puedan entender o, si no es posible, traducido oralmente; y, a pedido de un padre que es una persona con discapacidad, se proporcionará en un formato alternativo accesible para ese padre.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5. El plan está disponible públicamente en el sitio web de LEA.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## firmas

Nombre impreso del superintendente/administrador de la carta:

Brian J. Kress	
Firma del Superintendente/Administrador de la Carta:	Fecha: 2 de agosto de 2021
Junta local de fideicomisarios, nombre impreso del presidente: bonnie hepworth	
Junta local de fideicomisarios, firma del presidente:	Fecha: 2 de agosto de 2021

**Envíe por correo electrónico este plan completado y firmado a Lisa English a [lenglish@sde.idaho.gov](mailto:lenglish@sde.idaho.gov) a más tardar el 1 de octubre de 2021.**