

Donald D. Stalker
Elementary



Status Quo no es cómo andamos!

Manual para Padres /
Estudiantes
2018-2019

Donald D. Stalker Elementary

Teléfono 785-8841

Fax 785-8855

Sitio web www.d55.k12.id.us

Empleados administrativos del distrito

Teléfono: 785-8800

Brian Kress, Superintendente

Ryan Wilson, Asistente del Superintendente

Joy Mickelsen, Programas Federales, Becas

Lynette Carter, Servicios de Apoyo Estudiantil

Junta de Síndicos

Sonya Harris

Bonnie Hepworth

Mary Jo Marlow

Carlos Mercado

Dewane Wren

Donald D. Stalker Elementary Declaración de la Misión

Donald D . Stalker Elementary (escuela primaria) brinda un ambiente seguro, de apoyo y éxito que abarca la diversidad, la individualidad y el pensamiento crítico. Nuestros estudiantes prosperarán en una sociedad global en constante cambio con la cooperación de padres, maestros y la comunidad en su lucha hacia la educación superior.

Blackfoot School District # 55 Declaración de la misión Los

Los niños son nuestro corazón ~ Los educadores son nuestra base ~ Los padres, las familias y la comunidad son nuestros socios

Comunicación ~ Colaboración ~ Innovación

Donald D. Stalker Primaria Personal de alto impacto

Directora - Secretaria-	Brandee Hewatt Laurie Kearsley	hewab@d55.k12.id.us kearl@d55.k12.id.us
Aulas de Kinder- Clase de 2031	Kristin Earley	earlk@d55.k12.id.us
1 ^{er} grado- Clase de 2030	Dara Stuart Charlee Wallace	studara@d55.k12.id.us wallchar@d55.k12.id.us
2 ^o Grado- Clase de 2029	Debbie Peterson Megan Thornley	petedebo@d55.k12.id.us thormega@d55.k12.id.us
3 ^{er} grado- Clase de 2028	Kaitlin Hall Julie Rider	hallkait@d55.k12.id.us ridejuli@d55.k12.id.us
4 ^o grado- Clase de 2027	Jennifer Neeser Kris Sluder	neesj @ d55.k12.id.us sludkris@d55.k12.id.us
5 ^{to} Grado- Clase de 2026	Lisa Clark LaNita McRae	clarl@d55.k12.id.us mcral@d55.k12.id.us
Instructor de impacto alto: Paraprofesionales de impacto alto	Ashley Bartausky April Christensen Jennifer Fisher	barta@d55.k12.id.us chriapri@d55.k12.id.us fishjenn@d55.k12.id.us Maestra de
recursos: Maestra de recursos ampliados: Paraprofesionales de recursos:	Carrie Stewart Keaira Thompkins Lacey Ashley Inez Bingham Connie Forsgren Brittinee Jones Lesa Palmer	stewcarr @ d55. k12.id.us thomkeai@d55.k12.id.us ashllace@d55.k12.id.us binginez@d55.k12.id.us forsc@d55.k12.id.us jonebr@d55.k12.id.us palmlesa@d55.k12.id.us
Consejera- Bibliotecaria- Educación nativa -	Ashley Hirz Cherie Simpson Michele Hernandez	hirzashl@d55.k12.id.us simpc@d55.k12.id.us hernm@d55.k12.id.us Gerente de
cocina-	Cheryl Coates	coatc@d55.k12.id.us

Día escolar

La puerta de entrada se abrirá a las 7:40 a.m. y la supervisión comenzará en ese momento. **No habrá supervisión antes de las 7:40 a.m.** Los estudiantes pueden ingresar a la escuela los días en que haya inclemencias o un clima extremadamente frío; de lo contrario, los estudiantes deberían estar afuera en el patio de recreo.

A las 7:55 a.m., sonará la campana para alertar a los estudiantes a ir al aula. **Todos los estudiantes deben estar en línea y estar listos para que el día comience en ese momento. La campana de tardanza sonará a las 8:10 a.m.**

Horario de la campana

7:40 El desayuno comienza / Se abren las puertas
7:55 Los estudiantes forman una fila y son acompañados a la clase
8:10 La escuela comienza - Suena la campana de tardanza

tardía PROGRAMA DE ALMUERZO

Grado	Almuerzo Período	Almuerzo	Receso
K AM		10: 40-11: 00 M 11: 00-11: 20 TF	
K PM		10: 35-10: 55 M 11: 20-11: 40 TF	
1 st	11: 05-11: 45	11: 05-11: 25	11: 25-11: 45
2 nd	11: 05-11: 45	11: 25-11: 45	11: 05-11: 25
3 rd	11: 45- 12:25	11: 45-12: 05	12: 05-12: 25
4 th	11: 45-12: 25	11: 45-12: 05 12: 05-12: 25	12: 05-12: 25 11:45 -12: 05
5 ^o	11: 45-12: 25	12: 05-12: 25	11: 45-12: 05

1:15 -1:30 Receso K, 1^{er} y 2^o grado
2:45 Termina el día escolar
1:45 Los lunes el día escolar termina

Asistencia

AUSENCIA Y AUSENTISMO (Vea el Código de Idaho, 33-202)

Se espera patrones de asistencia regulares y puntuales de cada estudiante inscrito en el Distrito Escolar No. 55 de Blackfoot. Se reconoce que la ausencia de la escuela es necesaria bajo ciertas condiciones. Los padres / tutores, estudiantes, maestros y administradores deben hacer todos los esfuerzos posibles para mantener la ausencia y las tardanzas al mínimo. La asistencia de un estudiante a la escuela es responsabilidad del estudiante y los padres / tutores. Es la responsabilidad del estudiante obtener el trabajo de recuperación por cualquier ausencia a conveniencia del maestro. **Cualquier ausencia se contará como una pérdida de crédito de los estudiantes de secundaria y se puede utilizar para la retención de estudiantes en los grados K-6.** Al final del período de calificaciones, los padres y estudiantes pueden presentar evidencia de esas ausencias que pueden justificar que se restablezca el crédito perdido.

Ausencia previa a la excusa: una ausencia que se preparó de antemano con la administración o su designado.

Ausencia verificada: un estudiante con una excusa escrita o verbal de sus padres / tutores.

Ausentismo: Un estudiante que está ausente de la escuela o clase sin el permiso ni el conocimiento de sus padres / tutores y autoridades escolares es ausente culpable o cualquier ausencia que no haya sido verificada por los padres y / o tutores dentro de las 24 horas de la ausencia.

Ausencias excesivas: Cuando un estudiante ha estado ausente excesivamente de la escuela durante un (1) trimestre, el alumno y sus padres se reunirán con el comité de revisión de asistencia de la escuela.

La escuela también aconsejará a los padres / tutores y al estudiante en los grados K-12 de su derecho a apelar la pérdida de crédito o la recomendación de retención si consideran que hay razones inusuales o extraordinarias para las ausencias. Si los padres / tutores y el estudiante desean una conferencia de apelación, deben comunicarse con el director de la escuela para organizar la conferencia.

Ausentismo habitual: Un ausente habitual es cualquier alumno que, a juicio de la Junta de Fideicomisarios, haya violado repetidamente las reglamentaciones de asistencia establecidas por la Junta; o cualquier niño cuyos padres o tutores, o cualquiera de ellos, hayan fallado o se hayan negado a hacer que dicho niño sea instruido según lo dispuesto en la Sección 33-207.

Siempre que el Consejo de Fideicomisarios de cualquier distrito escolar tenga conocimiento de que los padres o tutores de un niño no cumplen con los requisitos de la Sección 33-207, se debe presentar una petición ante el tribunal de sucesiones del condado en el que el niño reside, como se establece en las Secciones 33-206.

PROCEDIMIENTO

Cuando un niño está ausente, se requiere una notificación por escrito, teléfono o contacto personal del padre / tutor. Se requiere notificación antes de la ausencia siempre que sea posible. Por favor llame a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m. Las

ausencias se deben aclarar dentro de las 24 horas de que el estudiante regrese a la escuela. Esto puede hacerse mediante una llamada telefónica o una excusa por escrito. Las ausencias no verificadas por los

padres dentro de un período de tres días se clasificarán como injustificadas y se tratarán en consecuencia.

AUSENCIAS

Se consideran las ausencias verificadas cuando el padre y la escuela tienen pleno conocimiento y se basan en una de las razones siguientes:

- ☺ emergencia según lo determinado por el padre o el director
- ☺ Enfermedad
- ☺ Muerte en la familia
- ☺ Cita médica o dental de emergencia (las citas dentales y médicas que no sean de emergencia se deben hacer fuera del horario escolar)
- ☺ Ausencias especiales aprobadas por adelantado por el maestro de la clase y el director de la escuela
- ☺ Feriados religiosos autorizados

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

- ☹ Ausentismo
- ☹ Suspensión
- ☹ Compras
- ☹ Cuidado de los niños
- ☹ Quehaceres del hogar
- ☹ Viajes o vacaciones no aprobados
- ☹ Perder el autobús
- ☹ Perder clases todo el día por razones no aprobadas antes o después de las citas médicas o dentales de rutina.

Las ausencias no enumeradas serán consideradas de acuerdo con cada caso individual por el director, el maestro.

AUSENCIAS EXCESIVAS

Las ausencias excesivas pueden poner en peligro el proceso educativo de un estudiante. A partir del primer día de clases, las maestras informarán diariamente sobre las ausencias a la oficina de la escuela. Después de la **tercera (3^a)** ausencia del estudiante, se enviará una carta a casa en la carpeta de llevar a casa de los estudiantes, se firmará y se devolverá al maestro de la clase. Cuando la **quinta (5)** ausencia ocurra en el año escolar, se enviará una carta de notificación al padre / tutor del estudiante. El maestro de la clase se comunicará con el padre / tutor y hablará de y documentará el motivo de las ausencias del alumno. Después de la **décima (10)** ausencia se envía notificación de ausencia a casa, esta vez solicitando una conferencia personal con el empleado escolar involucrado para analizar las políticas de asistencia y abordar las inquietudes de los estudiantes. El propósito de esta reunión es determinar:

- A. La gravedad del problema de asistencia
- B. Las consecuencias del ausentismo excesivo en el progreso académico del niño
- C. Recomendaciones para rectificar la falta de logro en el grado escolar

A los **dieciocho (18)** días de ausencia en el el año escolar, se enviará una notificación a los padres / tutores que requieren una reunión con el maestro, el administrador y los miembros del equipo de

liderazgo / comportamiento de la escuela.

La asistencia regular se define como falta de más de 18 días por año escolar. Si un estudiante pierde más de 18 días por año escolar, los padres deberán reunirse con el maestro y el administrador. Si corresponde, la documentación de las ausencias se enviará a la oficina del fiscal del condado de Bingham. La oficina del fiscal del condado de Bingham puede requerir una comparecencia ante el tribunal.

Todas las cartas de asistencia se colocarán en el archivo del niño para su posterior referencia si es necesario.

LOS ESTUDIANTES QUE ESTÉN AUSENTES DE LA ESCUELA POR CUALQUIER MOTIVO O CANTIDAD DE TIEMPO DURANTE CUALQUIER SEMANA DADA SE REQUERIRÁ PARA ASISTIR A LA SALA DE ESTUDIO DURANTE LA FIESTA BATT.

lunes a viernes

El desarrollo profesional de los empleados escolares comienza a la 1:45 pm los lunes. Haga arreglos para que su hijo sea supervisado a su llegada a su casa una hora antes cada lunes. La escuela sale a las 2:45 pm el resto de la semana. (Consulte Calendario para las vacaciones)

Tardanzas

Es la filosofía del Distrito Escolar de Blackfoot que los niños necesitan estar en la escuela a tiempo. La escuela comienza a las 8:10 a.m. Creemos que el comienzo del día marca la pauta para un día exitoso. Cuando los estudiantes llegan a tiempo, comienzan el día de una manera positiva. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela se sienten avergonzados y frustrados. Es difícil replicar instrucciones e instrucciones para el trabajo asignado. En consecuencia, el resto del día lo pasamos tratando de ponernos al día. No deseamos que los estudiantes trabajen bajo estrés. Es mucho mejor para los estudiantes comenzar el día sintiéndose cómodos y seguros. Es nuestro deseo que los padres / tutores reconozcan la responsabilidad de que los estudiantes sean puntuales.

Tardanza: Los estudiantes que no estén en su área asignada cuando suene la campana de tardanza se considerarán tarde. La tardanza solo puede considerarse justificada si está cubierta por una nota del profesional médico o por aprobación de la escuela.

Tardanza injustificada: Cualquier tardanza injustificada es una tardanza, excepto aquellas cubiertas por una nota del profesional médico o por aprobación de la escuela.

PROCEDIMIENTO

Cualquier estudiante que no se encuentre en su área asignada a las 8:10 am se considerará tarde. Tenemos una política en nuestra escuela llamada "Bell to Bell" (campana a campana), lo que significa que si su estudiante no está en su área asignada a las 8:10 a.m. y / o está saliendo temprano antes de la 1:40 pm del lunes o 2:40 pm de martes a viernes, recibirá una tardanza.

Consecuencias de llegar tarde:

- 1° tardanza - advertencia
- 2° tardanza - llamar a los padres
- 3° tardanza - Sala de estudio durante la fiesta BATT

- **Cada tardanza posterior será continuación de la participación en el Sala de estudio durante la fiesta**

BATT PARTY

Donald D. Stalker Elementary reconocerá a los estudiantes que demuestren educación de carácter excepcional y hacen todo lo posible para mantener la escuela sana, segura y cómoda. Cada semana, los estudiantes tendrán la oportunidad de obtener el privilegio de asistir a una fiesta BATT. Esta fiesta tendrá varias actividades estructuradas en toda la escuela en las que los estudiantes hayan elegido participar el lunes anterior a la fiesta.

Hora de la fiesta: los viernes u otro día designado.

LOS ESTUDIANTES PUEDEN SER EXCLUIDOS DE LA PARTIDA DE BATT POR COMPORTAMIENTO, ASISTENCIA O TARDANZA.

Cumpleaños y dulces en el salón de clases

Muchos de nuestros estudiantes tienen condiciones médicas que involucran alergias a los alimentos, intolerancias, diabetes, sensibilidades, etc. Se prefiere que los alimentos horneados en casa o comidas caseras no se traigan a la escuela para compartirlos con otros estudiantes. Los alimentos que se traen a la escuela para cumpleaños u otras actividades se deben preparar, envasar y etiquetar comercialmente, con una lista de todos los ingredientes e información nutricional.

Si planea celebrar una fiesta de cumpleaños para su hijo durante el año escolar en su casa después de la escuela, haga arreglos fuera de la escuela (invitaciones, obsequios, etc.) o invite a la clase total de su hijo. Los sentimientos de dolor ocurren cuando solo se invita a ciertos estudiantes a una fiesta.

Autobuses

Es importante que la escuela sea responsable de los estudiantes mientras se transportan en los autobuses escolares. Por lo tanto, todos los estudiantes **deben** viajar en su autobús designado a menos que los padres proporcionen una notificación por escrito.

El conductor del autobús dará un informe de conducta por escrito a la escuela, y los padres serán notificados si el conductor considera que el alumno tiene un comportamiento inadecuado en el autobús. El comportamiento inadecuado del autobús puede resultar en la suspensión del uso del autobús. El transporte seguro y adecuado de los estudiantes en los autobuses escolares es de gran importancia para todas las partes interesadas. La conducta de los estudiantes, ya sea que estén esperando el transporte o mientras se transportan, debe ser la misma conducta que se espera de los estudiantes mientras están en

clase. No toleraremos ningún comportamiento que impida que el conductor del autobús lleve a cabo sus responsabilidades, intimide o que evite que los demás pasajeros viajen de manera segura hacia y desde la escuela.

Para información adicional, consulte el manual de autobuses del distrito.

Comunicación

Nuestra meta es tener una línea abierta de comunicación entre la escuela y el hogar. Esto se puede lograr de varias maneras diferentes. Las notas o cartas enviadas a casa por los maestros o el personal de la escuela deben ser leídas por los padres y si se solicita una respuesta, se les pide a los padres que lo hagan tan pronto como sea posible. Si necesita hablar con el maestro de su hijo, otro miembro del personal o el director, por favor llame y si esa persona no está disponible, deje su nombre y número y su llamada será devuelta.

Las citas son más apreciadas a menos que se requiera atención inmediata a una preocupación. Le recomendamos que visite el aula de su hijo. Por favor notifique a la maestra y establezca una hora o un día.

A lo largo del año, la escuela tendrá jornadas de puertas abiertas, ferias de libros y reuniones grupales. Por favor ven y aprende más sobre la escuela de tu hijo.

Se alienta a los padres y patrocinadores del distrito escolar a comunicar problemas particulares al maestro de la clase o al director de la escuela antes de dirigirse al superintendente.

Por favor refiérase al Blackfoot School Dist. # 55 Política No: 222

Disciplina

PRINCIPIOS

1. Toda persona merece ser respetada.
2. Toda persona merece estar segura, sentirse segura y estar libre de peligro.
3. Los estudiantes asisten a la escuela para aprender académicos, habilidades de comportamiento, habilidades sociales y el aprendizaje se mejora en un ambiente físicamente y emocionalmente seguro.
4. El aprendizaje se ve reforzado por el establecimiento de expectativas académicas y de comportamiento.
5. Se pondrá especial énfasis en la enseñanza de autodisciplina, buena ciudadanía y habilidades sociales.

REGLAS ESCOLARES

- Seguiré las instrucciones la primera vez.
- Mantendré mis manos, pies, boca y objetos para mí.
- Elevaré a la gente, no hacia abajo.
- Siempre estaré en el lugar correcto.
- Voy a caminar en el edificio siempre.

- Usaré todos los materiales y equipos de forma adecuada.

PLAN DE DISCIPLINA

Los comportamientos inapropiados en Donald D. Stalker Elementary se dividen en 3 categorías o niveles de ofensas.

Cada nivel es abordado por el maestro de la clase o la administración de la escuela. Las consecuencias de la mala conducta pueden incluir la exclusión de las excursiones y otras actividades de incentivos escolares.

Todos los maestros revisarán las políticas y procedimientos de disciplina en detalle con sus alumnos durante la primera semana de cada año escolar. También se realizará una breve revisión durante la primera semana de cada período de calificaciones.

Conducir a los estudiantes a la escuela

Por favor deje y recoja a sus pasajeros en la puerta de entrada suroeste. No maneje en el estacionamiento del sudeste. Es peligroso tener tráfico en el estacionamiento mientras los estudiantes vienen o van a la escuela. ¡Su cooperación es apreciada en nuestros esfuerzos por mantener a nuestros estudiantes seguros!

Recuerde que el área de recogida y devolución del estacionamiento es un sistema de flujo continuo. No se permite estacionar o esperar en su automóvil mientras espera que su hijo salga del edificio. Por favor estacione en el lote designado si prefiere no pasar.

Desayuno y almuerzo

El desayuno y el almuerzo se servirán a los estudiantes todos los días. TODOS los estudiantes inscritos en la Escuela Primaria Stalker recibirán estas comidas GRATIS. Los padres son bienvenidos a almorzar con su hijo. Si planea comer, llame a la escuela no más tarde que las 9 am. para que los cocineros puedan planificar la cantidad de alimentos suficientes.

No se permitirá el uso de microondas y refrigeradores en la escuela. Los estudiantes deben comer el almuerzo proporcionado por la escuela o empacar un almuerzo frío.

El desayuno se sirve de 7:40 a 8:00.

Vea el horario de Bell para los períodos de almuerzo de nivel de grado.

Los precios del almuerzo

desayuno precios	por día	por 5 días	a 20 días
Precio completo	GRATIS		
Precio reducido	GRATIS		
Precio Adulto	\$ 3.85		
Leche	\$ 0.40	\$2.00	\$8.00

El acoso, la intimidación y el hostigamiento

“No en nuestras aulas - No en nuestras escuelas - No en nuestro distrito”

Es la política de este distrito de mantener un ambiente escolar seguro para todos los estudiantes mientras asisten a la escuela, viajan en el autobús escolar y asisten a actividades patrocinadas por el distrito en las instalaciones de la escuela o en otros lugares. La intimidación, el hostigamiento y el acoso, independientemente de la naturaleza específica del comportamiento de los estudiantes, son perjudiciales para un entorno escolar seguro y no serán tolerados.

El Distrito Escolar de Blackfoot está comprometido con la implementación continua de un plan de prevención de acoso, intimidación y hostigamiento en todo el distrito. El plan de prevención crea conciencia y se compromete a abordar el problema.

Los estudiantes del Distrito Escolar Blackfoot:

- No molestarán a otros.
- Ayuda a otros que están siendo intimidados.
- Incluya a todos en las actividades, especialmente a aquellos que tienden a quedarse afuera.
- Informar incidentes de intimidación, hostigamiento y acoso.

Declaración de la misión: Hacer que el ambiente escolar sea seguro para los estudiantes tanto física como psicológicamente.

Procedimientos de denuncia de acoso, intimidación y hostigamiento

Cualquier incidente de intimidación, hostigamiento o acoso se informará al personal de la escuela de inmediato.

1. Cualquier estudiante o padre de un estudiante debe informar de inmediato cualquier incidente de intimidación, hostigamiento o acoso al personal de la escuela. Se completará un Informe de Incidentes del Distrito Escolar de Blackfoot.

2. Cualquier empleado del distrito que recibe un informe, se da cuenta o cree de buena fe que un estudiante está siendo objeto de acoso, intimidación u hostigamiento es necesario para informar el asunto al director del edificio de inmediato. Se completará un Informe de Incidentes del Distrito Escolar de Blackfoot.
3. Cualquier empleado del distrito que sea testigo de intimidación, acoso u hostigamiento de un estudiante tomará medidas inmediatas y apropiadas para intervenir y detener el incidente. Se completará un Informe de Incidentes del Distrito Escolar de Blackfoot.

Cuando se completa un Formulario de Informes de Incidentes del Distrito Escolar Blackfoot, se tomarán los siguientes pasos:

1. Se obtendrá una declaración por escrito del demandante con respecto a los alegatos;
2. Se obtendrá una declaración escrita del acusado;
3. Se obtendrán declaraciones por escrito de cualquier testigo;
4. Se completará un informe final del incidente por escrito detallando la investigación.
5. * Los Formularios de Informes de Incidentes del Distrito Escolar Blackfoot están disponibles en todas las escuelas de la oficina principal.

Código de vestimenta

Es la política de este distrito escolar que los estudiantes se vistan de una manera que sea apropiada para un entorno educativo efectivo. Si bien se reconoce la importancia de permitir que los estudiantes expresen su individualidad a través de su atuendo, la escuela es responsable de garantizar que la vestimenta de los estudiantes sea propicia para un ambiente positivo y respetuoso para todos los estudiantes. Los estándares de apariencia para los estudiantes se asegurarán de que el estudiante esté limpio, ordenado y vestido apropiadamente. Deberán observar los modos de vestir y los estándares de aseo personal que estén en conformidad con la atmósfera estudiosa y la buena higiene personal necesaria en las escuelas.

La vestimenta o apariencia de ningún estudiante debe ser extrema hasta el punto de crear una perturbación o peligro para uno mismo, para otros o para la propiedad de la escuela. Por lo tanto, se requiere que todos los estudiantes se vistan de una manera que promueva un ambiente escolar seguro y saludable, y que no interrumpa el clima y el proceso educativo.

La escuela es un ambiente de trabajo profesional para los estudiantes. El cumplimiento de la política del código de vestimenta es responsabilidad de cada alumno y padre. La política del código de vestimenta debe ser aplicada por todos los miembros del personal. Los padres pueden ser contactados y se solicita un cambio de ropa en caso de que los estudiantes lleguen a la escuela vestidos de manera inapropiada.

Por favor refiérase al Blackfoot School Dist. N.º 55 N.º de póliza: 517

Dispositivos electrónicos de comunicación y entretenimiento

Las comunicaciones y entretenimientos electrónicos deben incluir, entre otros, teléfonos celulares, iPods, Blackberries, buscapersonas, reproductores de MP3 y otros dispositivos similares o reproductores multimedia, sin importar el nombre comercial o fabricante del dispositivo.

Los estudiantes que eligen traer los dispositivos a la escuela seguirán las reglas de la escuela o las reglas individuales de la clase para tales dispositivos. La violación de esta política resultará en la confiscación del dispositivo. La escuela utilizará cuidados razonables para salvaguardar los dispositivos confiscados, pero no será responsable si los dispositivos se pierden o son robados.

Tenga en cuenta que los estudiantes nunca deben traer sus propios dispositivos a la escuela.

Emergencia

se tomará la decisión de cerrar las escuelas en el Distrito # 55 después de que se sigan los siguientes procedimientos:

1) La decisión de mantener o cancelar la escuela como resultado del mal tiempo se hará antes de las 6:00 a.m.

a) Se darán el anuncio para cerrar las escuelas en las siguientes estaciones de radio / TV a las 6:00 a.m.

- 1) KLCE FM (97.3)
- 2) KID AM (590)
- 3) KWIK AM (1240)
- 4) KUPI AM (980)
- 5) KZBQ FM (93.7)
- 6) KIDK (3)
- 7) KIFI (8)
- 8) KPVI (6)

2) El proceso de decisión implicará la siguiente información:

- a) Informes del observador meteorológico - se contacta a varios observadores para evaluar el clima y las condiciones del camino en diferentes áreas del distrito.
- b) Informe de evaluación del supervisor de carretera del condado.
- c) Informe de evaluación del supervisor de Fort Hall Roads.
- d) Evaluación del contratista del autobús.
- e) Los distritos escolares vecinos son evaluados.
- f) Cuando se informa que la temperatura es de 20 grados bajo cero o más, o 20 bajo o más con la sensación térmica.

Padres:

Tengan un plan de emergencia para el cierre de las escuelas tempranas mientras su hijo está aquí en la escuela. Hablar a fondo con su estudiante, lo que debería hacer.

Uso de las instalaciones

La política de la Junta establece: "Las instalaciones del distrito pueden estar disponibles para el uso comunitario en régimen de alquiler cuando tal actividad no entre en conflicto con las necesidades del Distrito y cuando la actividad sea compatible con la instalación que se solicita. No se pretende que el Distrito Escolar compita con otros espacios de propiedad privada que de otro modo estarían disponibles".

Para reservar Donald D. Stalker Elementary para actividades después de la escuela, por favor llame a la oficina 2 semanas antes de la fecha deseada.

Salud e inmunización

La ley estatal requiere que todos los estudiantes de primaria tengan una prueba de inmunización. Cualquier información de salud pertinente debe ser compartida con la oficina y el maestro. Para la protección de su hijo, se requerirá una inmunización completa antes de que el alumno entre a Donald D. Stalker.

Los miembros de Donald D. Stalker están preocupados por la salud y el bienestar de todos nuestros estudiantes. Si un niño tiene fiebre, se considera verdaderamente enfermo o tiene una lesión que parece requerir atención médica, se llamará a los padres y se espera que lleguen de inmediato.

Tareas

MAESTROS PODRÍAN ENVIAR TAREAS DE PRÁCTICA EN CASA SOBRE HABILIDADES ENSEÑADAS

Es política de Donald D. Stalker Política que a través de **DAILY HIGH IMPACT** tiempo los estudiantes:

- Completar trabajos de clase sin terminar
- Extender las oportunidades de
- aprendizaje Diferenciar el aprendizaje
- Aclarar cualquier pregunta e inquietud académica
- Se espera que los estudiantes se adhieran a TODOS fechas límite de asignación

*** Los maestros cumplirán con un turno de 7 días en todas las tareas completadas.**

*** Todas las tareas del aula solo serán corregidas por los miembros del personal de Donald D. Stalker.**

Artículos de los hogares

Estudiantes en la clase no deben traer artículos personales a la escuela que distraigan del proceso educativo. Los estudiantes que asisten a los autobuses de clase o de paseo con elementos que son una distracción las habrán confiscado y entregado a la oficina de la escuela. Los estudiantes no pueden traer juguetes, mascotas, radios, reproductores de CD, iPods, juegos electrónicos, etc., a menos que

hayan recibido la aprobación previa del maestro de la clase. La Escuela Primaria Donald D. Stalker no aceptará responsabilidad por la pérdida de estos artículos.

Si, después de obtener la aprobación del maestro, se lleva a una mascota a la escuela, los padres deben traerla antes y llevarla a casa. inmediatamente después de mostrarlo a la clase. No se permitirán animales En el bus.

El uso de los estudiantes de reproductores multimedia portátiles y otros dispositivos de comunicación y / o entretenimiento electrónicos es perjudicial para el proceso educativo y / o el entorno de aprendizaje. Se prohíbe a los estudiantes el uso de estos dispositivos durante el día escolar de instrucción regular. Los estudiantes que deciden traer los dispositivos a la escuela deben dejarlos en sus casilleros. La violación de esta política resultará en la confiscación del dispositivo. El distrito lo hará tenga cuidado razonable para salvaguardar los dispositivos confiscados, pero no será responsable si los dispositivos se pierden o son robados.

Definición: Los dispositivos de comunicación electrónica y entretenimiento incluirán, entre otros, teléfonos celulares, IPOD, buscapersonas, Reproductores MP3 y otros dispositivos similares o reproductores multimedia, sin tener en cuenta al nombre comercial o fabricante del dispositivo.

Perdidos y encontrados

Los abrigos, chaquetas, sombreros, guantes y cualquier otro artículo que se haya perdido se perderán y se encontrarán. Los estudiantes y los padres pueden mirar a través de los objetos perdidos y encontrados si falta algo personal. Durante la Conferencia de Padres y Maestros estableceremos nuestros artículos perdidos para ser reclamados por los padres. Todo el artículo no reclamado será donado a la caridad. POR FAVOR, PONGA EL NOMBRE DE SU HIJO EN ABRIGOS Y MOCHILAS PARA QUE LOS ARTÍCULOS SEAN DEVUELTOS CUANDO SE PIERDEN.

Administración de medicamentos

La siguiente información resume el procedimiento del Distrito Escolar # 55 con respecto a la administración de medicamentos durante el horario escolar. Para obtener información más completa, consulte la **Política del Distrito # 520**.

1. Los padres y el médico deben hacer todos los esfuerzos posibles para evitar la necesidad de medicar a los estudiantes durante el horario escolar. Donde sea posible, se deben desarrollar los horarios de los medicamentos que prevén la administración de medicamentos antes o después del horario escolar. Se alienta a los padres a mantener a los estudiantes con enfermedades a corto plazo hasta que ya no necesiten medicamentos. Cuando no hay otra alternativa razonable, el personal del distrito puede ayudar con la administración de medicamentos a los estudiantes.

2. Cualquier padre / tutor que solicite que el personal del distrito ayude con la administración del medicamento debe reunirse con el director o la persona designada y proporcionar un firmado formulario de Solicitud de Medicamentos y Liberación y una copia de la receta para el estudiante. Se requiere formularios de solicitud y liberación de medicamentos por separado y prescripciones o pedidos por

separado para cada medicamento. Cualquier cambio en el tipo, la frecuencia o la dosis del medicamento requerirá un nuevo formulario de Solicitud y Liberación de Medicamentos y una nueva receta u orden.

3. Ningún empleado del distrito puede ayudar con la administración de medicamentos que no hayan sido recetados u ordenados por el médico del niño. ESTA PROHIBICIÓN TAMBIÉN SE APLICA A MEDICAMENTOS SIN RECETA.

4. El padre deberá entregar el medicamento que se administrará en un recipiente etiquetado que establece el nombre del estudiante para recibir el medicamento, el nombre y la dosis del medicamento, el nombre del médico que prescribe y las instrucciones para la administración. . Si está en forma de píldora, la medicación debe estar en la dosis exacta. Las instrucciones en la etiqueta del medicamento deben coincidir con las instrucciones del médico en el formulario Solicitud de Medicamento y Liberación.

Plan de seguridad y evacuación

Debido a una crisis reciente en algunas escuelas en los Estados Unidos, el Distrito ha pedido a la escuela que desarrolle un Plan de seguridad. Los padres y el personal han desarrollado un plan que debería aumentar la seguridad de todos los niños en la escuela. El plan incluye procedimientos para **EVACUACIÓN** (para incendios, amenazas de bomba, etc.) y **LOCKDOWN** (intrusos, violencia) y **REFUGIO** en su lugar. Parte del plan de seguridad requiere que todas las puertas, excepto la puerta de entrada, permanezcan cerradas en todo momento. Se identificó un lugar seguro en caso de que tengamos que evacuar los terrenos de la escuela. Los maestros y el personal conocen el plan y los estudiantes han sido capacitados en todos los procedimientos. La escuela realiza simulacros de incendio mensuales y también puede realizar otros simulacros para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

Todos los visitantes deben registrarse en la ventana de la oficina, registrarse, usar un pase escolar y tener acceso a través del sistema de seguridad de la puerta.

Procedimiento de salida del estudiante

Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes de Donald D. Stalker, este procedimiento de salida se seguirá durante el horario escolar: los

padres (o tutores) deberán registrarse en la ventana de la oficina antes de recoger a un estudiante durante el día de escuela.

La secretaria de la escuela usará el teléfono para notificar al maestro que un padre está aquí para recoger al estudiante.

Si el alumno es sacado de la escuela por alguien que no sea el padre, el padre **DEBE** llamar a la oficina de la escuela antes de que llegue la persona. Si se envía una nota, la secretaria de la escuela llamará al padre para confirmar la identidad de la persona que visita al estudiante. La escuela **REQUERIRÁ una** identificación con foto.

Lesiones de los estudiantes

Incluso con las mayores precauciones y una supervisión atenta, los accidentes pueden ocurrir y suceden en la escuela. Los padres deben ser conscientes de esto y estar preparados para posibles gastos médicos que puedan surgir en caso de que su hijo se lesione en la escuela. El distrito escolar no proporciona seguro médico para pagar automáticamente los gastos médicos cuando los estudiantes se lesionan en la escuela. Esta es la responsabilidad de los padres o tutores legales. El distrito solo tiene seguro de responsabilidad civil.

LOS NÚMEROS DE CONTACTO DE EMERGENCIA SON EXTREMADAMENTE VITALES Y DEBEN SER ACTUALIZADOS POR LOS PADRES

Registros escolares /FERPA

Ley de privacidad y derechos educativos de la familia(FERPA)

La Ley de privacidad y derechos educativos familiares (FERPA) (20 USC § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros de educación del estudiante. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos en virtud de un programa aplicable del Departamento de Educación de los EE. UU.

FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando él o ella llega a la edad de 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de la escuela secundaria. Los estudiantes a quienes se transfirieron los derechos son "estudiantes elegibles".

- Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos del alumno mantenidos por la escuela. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de solicitar que la escuela corrija los registros que ellos creen que son inexactos o engañosos. Si la escuela decide no enmendar el registro, el padre o alumno elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre o alumno elegible tiene el derecho de colocar una declaración con el registro que indique su punto de vista sobre la información impugnada.
- En general, las escuelas deben contar con el permiso por escrito del padre o del alumno elegible para divulgar cualquier información del registro educativo del alumno. Sin embargo, FERPA permite que las escuelas divulguen esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las cuales un estudiante se está transfiriendo;
 - Funcionarios especificados para fines de auditoría o evaluación;
 - Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - Organizaciones de acreditación;
 - Para cumplir con una orden judicial o una citación legal emitida;
 - Oficiales apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y

- las autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información de "directorio" como el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben informarles a los padres y estudiantes elegibles sobre la información del directorio y permitir a los padres y estudiantes elegibles una cantidad razonable de tiempo para solicitar que la escuela no divulgue la información del directorio sobre ellos. Las escuelas deben notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles de sus derechos bajo FERPA. El medio real de notificación (carta especial, inclusión en un boletín de la PTA, manual del estudiante o artículo de periódico) se deja a la discreción de cada escuela.

Para obtener información adicional o asistencia técnica, puede llamar al (202) 260-3887 (voz). Las personas que usan TDD pueden llamar al Servicio de retransmisión de información federal al 1-800-877-8339.

O puede comunicarse con nosotros a la siguiente dirección:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

Ubicación de estudiantes

La política del distrito es proporcionar la mejor ubicación posible para sus hijos. Tratamos de proporcionar una excelente instrucción y oportunidades de aprendizaje en todos y cada uno de los salones. El ajuste de su hijo a una variedad de estilos de enseñanza y personalidades es una parte importante del proceso educativo.

Solicitamos su apoyo y cooperación por el esfuerzo que se ha dedicado a la colocación de su hijo en cierto aula. Necesitamos un esfuerzo de equipo para que este año escolar sea un éxito para todos los involucrados, particularmente para su (s) hijo (s).

Restricción del estudiante

Como parte de los procedimientos de emergencia implementados en nuestras escuelas, cualquier estudiante que represente un riesgo inminente de lastimarse a sí mismo o a otros puede ser retenido físicamente y / o recluido por el personal de la escuela de acuerdo con las políticas de la junta escolar. Esto podría ocurrir junto con otras acciones de emergencia, como llamar a la policía. Las violaciones importantes de la ley, incluidas las agresiones a los estudiantes y al personal, se informarán a la policía. El padre / tutor será informado cuando cualquiera de estas acciones ha ocurrido tan pronto como sea posible después de tal incidente. Estas políticas estarán disponibles con otras políticas de la junta escolar para todos los padres de manera electrónica a través de nuestro sitio web o en forma impresa a pedido.

Consulte la Política de la Junta Escolar Blackfoot No: 553 Restricción y Aislamiento, pág. 7

Seguridad del alumno

Asegúrese de que su hijo sepa y sepa:

1. Nombre y apellido
2. Dirección postal
3. Nombres de los padres
4. Número de teléfono

Dígale a su hijo que vaya directamente a la escuela y de regreso a la escuela. No te detengas a jugar, ni a explorar ... ¡y nunca hables con extraños! Si su hijo camina a la escuela, elija la ruta más segura hacia y desde la escuela. Camine juntos varias veces antes de que comience el año escolar para que su hijo esté familiarizado con la ruta.

Bicicletas: asegúrese de andar en bicicleta por la calle. Cíérrelos. No viaje en el patio durante el horario escolar.

Autopistas: Esté atento a los autos que retroceden o que se retiran.

Paradas de autobús: aléjese de la calle y manténgase cerca de la parada del autobús. Observe si el conductor le indica que cruce.

Llamadas y mensajes telefónicos de los estudiantes

No llame a la oficina y solicite que se le envíe un mensaje a su estudiante. Con más de 300 estudiantes y 40 adultos en el edificio, el personal de la oficina no puede entregar mensajes. Por supuesto, si experimenta una emergencia familiar, estaremos encantados de ayudarle. Si el maestro del alumno considera que es necesaria una llamada telefónica, le permitirá usar el teléfono de la clase o le dará un pase al estudiante para usar el teléfono de la oficina. Los estudiantes no podrán usar los teléfonos de la escuela para organizar visitas con amigos. Los teléfonos son para emergencias. Las llamadas sociales de los niños no pueden permitirse debido a la necesidad de mantener las líneas telefónicas gratuitas para los negocios escolares. Se les pide a los padres que envíen una nota por la mañana si su hijo no viaja en el autobús a casa. Si debe sacar a su hijo del autobús, hágalo antes de las 2:30 p. M. Para evitar confusiones.

Recreo

Animamos a los padres a vestir adecuadamente a los estudiantes para el día escolar. Esto significa sombreros, mitones, botas, un abrigo de abrigo y piernas desnudas cubiertas cuando el clima y la temperatura dictan tal atuendo.

Se espera que los estudiantes salgan afuera durante el recreo. El aire fresco y la oportunidad de correr y jugar durante el día escolar son saludables y también brindan a los estudiantes un bienvenido descanso de sus estudios en el aula. Los maestros a menudo tienen otras responsabilidades (deberes) durante el tiempo de recreo y no pueden permanecer con los estudiantes en el aula. Por lo tanto, los estudiantes que tienen necesidades médicas u otras situaciones en las que deben permanecer adentro solo serán permitidos en áreas supervisadas durante el recreo.

En los días cuando hace mal tiempo y / o frío extremo, se mantienen a todos los niños dentro de la escuela durante los recreos.

Título IX: Declaración de cumplimiento

De conformidad con el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972,
PL 92-318:

"A ningún alumno se le negará la admisión a ninguna clase o actividad extracurricular basada en el color, la raza, el origen nacional, la religión, la edad, el sexo, o excepcionalidad. "

Título IX: Coordinador

Cualquier pregunta o inquietud debe dirigirse al Coordinador del Título IX del Distrito.

Sr. Ryan Wilson
Coordinador del Título IX
Teléfono: (208) 785-8800
Fax: (208) 785-8809
Correo electrónico: wilsr@d55.k12.id.us